



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 33 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale academice ID – 03 Ed. 4 - Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale academice ID – 03 Ed. 4 - Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale academice ID – 03 Ed. 4 - Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul DIDFR.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,

Danubius International University

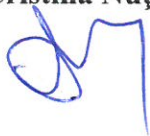


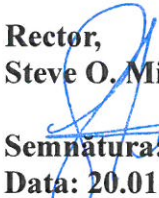

3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: ID-03
		Editia: 4/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID
PROCESUL DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu 	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga  Rector, Steve O. Michael 
Semnătura: Data: 17.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025 

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-03
	Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare	Editia: 4/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	5
7. Anexe.....	5
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	6

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-03
	Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare	Editia: 4/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod ID-03, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică de facultatile și departamentele din „Universitatea Internațională Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea nr.155/2024 pentru schimbarea denumirii Universității ”Danubius” din Galați, M.O. Partea I, nr.493 din 28 mai 2024;
- ◆ PG-01 -Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABBREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ ID - învățământ la distanță

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Coordonator de program

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare se derulează conform fișei de proces cod PG-01-F5 și după cum se prezintă în continuare.

5.4. Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare

Art. 1. Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că, un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu de nivel maxim al momentului utilizării.

Art. 2. Materialele concepute pentru ID (inițiale și cele reactualizate) trebuie să conțină aspecte destinate sprijinirii studentului pentru dobândirea de cunoștințe și abilități specifice programului de licență.

Art. 3. Materialele pentru ID trebuie organizate în pachete specifice, care să constituie componența centrală a programelor de studiu.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-03
	Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare	Editia: 4/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 6

Art. 4. Elementele determinante în elaborarea materialelor ID sunt legate de faptul că sunt destinate studiului individual, având de îndeplinit următoarele condiții specifice:

- organizarea structurii și conținutului pentru fiecare disciplină din programul de studii;
- prezentarea detaliată a ritmului de studiu recomandat pentru finalizarea optimă a programului;
- explicarea conceptelor cheie la nivel de disciplină;
- stimularea și motivarea studentului;
- dezvoltarea capacității de studiu individual;
- sprijinirea studentului de a dobândi cunoștințe și competențe.

Art. 5. Materiale de tip ID trebuie să fie structurate pe unități, acestea la rândul lor fiind divizate în subunități, în funcție de conținutul disciplinei și bugetul de timp alocat. Pentru fiecare disciplină este necesar a se elabora / actualiza setul de întrebări, exerciții de autotestare, care să fie incluse în conținutul unităților, cu rolul de a testa atingerea obiectivele propuse. Exercițiile de autotestare, împreună cu răspunsurile / rezolvările / indicațiile incluse la sfârșitul unităților trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care acesta se poate aprecia singur cu privire la gradul de atingere al obiectivele propuse. Exercițiile nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textele parcurse, ci trebuie să-l orienteze în direcția sintetizării și aplicării cunoștințelor acumulate. Rezolvările și comentariile exercițiilor de autotestare sunt menite să suplinească lipsa profesorului, astfel încât studentul să poată coordona individual activitatea sa de autotestare. Se recomandă utilizarea textelor tiparite, dar se încurajează și folosirea mijloacele multimedia.

Art. 6. Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că, un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu de nivel maxim al momentului utilizării. În acest cadru înaintea începerii fiecărui an universitar se realizează următoarele acțiuni:

1. Coordonatorii de program, împreună cu coordonatorii de discipline, verifică legislația și normele ID referitoare la materialele de studiu, în sensul intervenirii unor modificări care să ducă la modificări de fond și/sau formă ale materialelor de studiu specifice I.D.

2. Pe baza analizei sugestiilor și observațiilor rezultate din analiza aprecierilor studenților relative la materialele de studiu, se operează modificări de formă sau conținut care să ducă la eliminarea cauzelor neconformităților constatate.

3. Pe baza experienței acumulate de coordonatorii de disciplină și tutori pe parcursul derulării programului, se operează îmbunătățiri ale conținutului și formei materialelor.

Art 7. Noile materiale și cele reactualizate sunt aprobate de coordonatorul de program spre a fi puse la dispoziția studenților (prin intermediul Platformei Danubius online), prin verificarea conținutului acestora și consemnarea rezultatului în Fișa de evaluare a materialelor didactice elaborate în tehnologie IDIFR (Formular).

Art 8. Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire pentru fiecare an universitar (Formular) va fi întocmită de către Coordonatorul de program și aprobată de Departamentul de specialitate și transmisă Departamentului IDFR.

5.5 Dispoziții finale

Art. 7. Prezenta procedură a fost aprobată de în ședința Senatului din data de 17.07.2009, fiind revizuită și aprobată în ședințele Senatului din data de 28.11.2011, 25.04.2016 și 12.02.2025.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-03
	Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare	Editia: 4/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 6

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Program de studii ID -
- ◆ Planuri de învățământ ID -
- ◆ Material de studiu ID -
- ◆ Fișa de evaluare a materialelor didactice elaborate în tehnologie IDIFR (Formular)
- ◆ Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire pentru fiecare an universitar (Formular)

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosar cu programe de studii -
- ◆ Dosar cu planuri de învățământ -
- ◆ Dosar cu materiale de studiu -

7. ANEXE

- ◆ Nu sunt

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-03
	Procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienţei anterioare	Editia: 4/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 6

EVIDENŢA APROBĂRILOR ŞI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 17.07.2009	Elaborare Editia 1	C.Fălticeanu Nela Rotaru 15.07.2009	Florin Pușcaci 16.07.2009	Constantin Fălticeanu 17.07.2009	Benone Pușcă 17.07.2009
R0/Ed2 28.11.2011	Elaborare Editia 2	C.Fălticeanu C.Sîrbu 22.11.2011	Carmen Sîrbu 23.11.2011	Romeo Ionescu 24.11.2011	Benone Pușcă 28.11.2011
R0/Ed3 25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Director Departament ID/FR, Alina Nuță 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0 / Ed.4 12.02.2025	Elaborare Ediția 4	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 17.01.2025	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga 20.01.2025	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Cretu Rector Steve O. Michael 20.01.2025	Aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2025

**„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”
DEPARTAMENTUL I.D.F.R.**

**FIȘA DE EVALUARE A MATERIALELOR DIDACTICE ELABORATE ÎN
TEHNOLOGIE IDIFR**

Denumirea programului de studii:

Denumire material didactic:

Autor(i):

Aspecte generale curs	DA/NU
Materialul didactic este structurat pe unități/subunități	
Introducerea conține obiectivele materialului didactic și competențele generale acumulate după parcurgerea acestuia	
Introducerea conține metodele de evaluare clar formulate	
Structura materialului didactic (numărul de unități de învățare – UI) este corect dimensionată în raport cu numărul de ore alocate disciplinei și cu specificul acesteia	
Frecvența activităților și a temelor de reflecție în cadrul UI este adecvată conținutului și volumului de informație furnizat	
Temele de control sunt clar specificate	
Testele de autoevaluare au specificate rezultatele/indicațiile de rezolvare în cadrul materialului didactic	
Există indicații bibliografice la sfârșitul unităților de învățare/cursului	

Concluzii analiză: acceptare/propunere îmbunătățire

Data:

Decanul facultății

Coordonatorul Programului de Studii

Grad didactic Prenume NUME,

Grad didactic Prenume NUME,